

100學年度第2學期課務相關日程表

| 辦理事項 | 日期 | 星期 | 備註 |
|--|-----------------------|-----|---|
| 導師輔導學生選課 | 100/12/19~101/1/6 | 一~五 | 「導師密碼」由諮商中心製發 |
| 課程初選 (開放完成所有修習課程評量之 在學同學優先選課) | 101/1/2~101/1/9 | 一~一 | 1/2日早上9:00開始選課 1/9日晚上12:00截止 |
| 公告初選分發結果 (請同學自行上網查詢、下載， 須紙本者可洽課務組列印) | 101/2/14 | 二 | 公告於選課系統網址： https://course.ncu.edu.tw |
| ※ 加退選 (2/17日開始每天早上7:00~9:00 分發,這段時間系統暫停服務) | 101/2/15~101/2/28 | 三~二 | 2/15日早上9:00開始選課,2/28 日晚上12:00截止 |
| 列印課程密碼卡 | 101/2/17 | 五 | 送交系所辦公室 |
| 開始上課 | 101/2/20 | 一 | 全校學生開始上課 |
| ※ 退選(只能退,加退選須密碼 卡之課程仍應持密碼卡退選) | 101/2/29 | 三 | 2/29日早上9:00開始退選, 2/29日晚上12:00截止 |
| 送出選課記錄表、點名計分表 | 101/3/1 | 四 | 送交系所辦公室 |
| ※ 受理選課資料更正 (僅上班時間受理) | 101/3/1下午 ~101/3/5 | 四~一 | 申請表請至選課系統印製 |
| 繳交選課記錄表 送出點名計分表 | 101/03/6 | 二 | 由系所辦公室彙送課務組 送交系所辦公室 |
| ※ 繳交學分費 | 101/3/16~101/3/27 | 五~二 | 繳費單由出納組送交系所辦公室 |
| 受理課程停修申請 | 101/4/5~101/5/18 | 四~五 | 申請表請至選課系統印製 |

~特別叮嚀~

- 選課全面採用 WWW 選課介面，請以 SPARC(計中 email)帳號、密碼登入選課系統 (<https://course.ncu.edu.tw>)或登入中大入口網站(<http://portal.ncu.edu.tw>)，再點選「選課系統」進行選課。選課期間系統定於每日早上 7:00~9:00 做資料備份，同學選課請避開此時段。
- 各系所必修且排課時經系所指定預選對象之科目，均於初選前設定為預選。學生若有特殊情形(如已申請抵免學分或提前修畢設定預選之課程)，請自行退選。
- 請同學務必參加初選，否則遇有人數限制之課程，會喪失優先選擇權。
- 加退選階段：系統每天分發篩檢一次(早上 7:00~9:00 分發處理，這段時間系統暫停服務)，同學對於落選科目若仍有選修意願，務必再次上網登錄，等候下一次分發。
- 為避免混淆，「導師密碼」及「課程密碼」字元範圍為數字 0~9 與英文大寫字母 A~Z(但不含英文字母 I、O)。
- 大學部學生選課需向導師領取「導師密碼」，復學生、延修生若未分配導師，請向系主任領取，有問題可洽學務處諮商中心(TEL:57262、57263)。